

**Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования "Учебно-консультационный центр
трудовых отношений "Успех"**

190121, город Санкт-Петербург, проспект Лермонтовский, дом 5/11, литер А, квартира 4
ОГРН 1197800003114 ИНН/КПП 7839119680/783901001

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 02-О/Д от «01» сентября 2023 г.



Директор

А.А. Кузьмина

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

формы подготовки: очная, дистанционная
срок реализации – 24 часа.

**«Организация работы контрольно-ревизионной комиссии в
профсоюзной организации»**

Срок реализации программы:
24 ак. часа

Санкт-Петербург

2023 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Образовательная программа разработана и утверждена организацией с учетом современных требований, предъявляемых членам контрольно-ревизионной комиссии профсоюзной организации, предъявляемых к дополнительному профессиональному образованию.

Программа утверждена приказом № 02-О/Д директора Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр трудовых отношений «Успех» (АНО ДПО «УКЦТО «Успех») от «01» сентября 2023 г.

Данная программа является нормативно-методическим документом, регламентирующим содержание и организационно-методические формы повышения квалификации членов контрольно-ревизионной комиссии профсоюзной организации.

Программа разработана в соответствии с основными нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС), 2017 Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих Раздел «Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях», утвержденный Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 N 37 (редакция от 15.05.2013).

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Данная программа является программой дополнительного профессионального образования повышения квалификации на базе высшего и (или) среднего профессионального образования.

1.1 Цели и задачи реализации программы

Целью реализации программы является повышение квалификации членов контрольно-ревизионной комиссии профсоюзной организации.

Цель повышения квалификации – организация работы контрольно-ревизионной комиссии в профсоюзной организации

Исходя из поставленной цели, данная программа повышения квалификации рассчитана на решение следующих задач:

- Изучение особенностей, содержание и планирование работы ревизионной комиссии профсоюзной организации.

- Изучение Положения о ревизионной комиссии ПО.
- Изучение практики проведения ревизии исполнения доходной и расходной части сметы профкома по профсоюзному бюджету.
- Изучение учетной политики профсоюзной организации.
- Изучение порядка оформления результатов ревизии финансово-хозяйственной деятельности профкома.
- Изучение налоговых последствий исполнения сметы профсоюзной организации.
- Изучение требования к документам, подтверждающим расходование подотчетным лицом денежных средств.
- Изучение Трудового законодательства Российской Федерации.
- Изучение правовых основ деятельности профсоюзной организации.
- Изучение делопроизводства в профсоюзной организации.

1.2 Преимущества программы

Системность представленного материала. По указанной программе представлены системные материалы, основанные на требованиях организации работы контрольно-ревизионной комиссии в профсоюзной организации.

Практическая направленность. Обучение имеет прикладной характер и ориентировано на реализацию слушателями полученных знаний и приобретенных навыков.

Интенсивность обучения. Формы и методы проведения занятий предполагают активное взаимодействие слушателей и преподавателей. Организация учебного процесса ориентирована на обмен опытом между слушателями.

1.3 Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы

Категория слушателей: специалисты с высшим или средним профессиональным образованием, члены в контрольно-ревизионной комиссии профсоюзных организаций.

Наличие высшего или среднего профессионального образования должно подтверждаться документом.

1.4 Трудоемкость, форма обучения и режим занятий

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе – 24 часа.

Форма обучения – очная, дистанционная.

Продолжительность ежедневных учебных занятий (при очной форме обучения) по 8 учебных часов (1 учебный час - 45 мин). Общая продолжительность курса – три полных учебных дня.

Формы и методы проведения занятий предполагают активное взаимодействие слушателей и преподавателей. Организация учебного процесса включает лекционную форму, обмен опытом, дискуссии, выполнение индивидуальных заданий.

1.5 Организация обучения

Для эффективности обучения учебные группы комплектуются по степени подготовленности слушателей (опыту самостоятельной организации и проведения корпоративного обучения). Максимальное количество участников в одной группе – 30 человек. Общие групповые занятия рассчитаны на теоретическое изучение и последовательное практическое применение умений.

1.6 Учебный график

Форма обучения	1 день	2 день	3 день	Итого Количество часов:
Лекции	5	5	5	
Тренинг				
Индивидуальные задания				
Работа в группах	3	2		
Обмен опытом		1	2	
Итоговая аттестация			1	
Итого	8	8	8	24

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1 Учебный план

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе – 24 часа. Форма обучения – очная, дистанционная.

№ п/п	Наименование тем, разделов, модулей	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			тренинг	лекции	практ занят.	
1	Тема 1. Организация работы контрольно-ревизионной комиссии в профсоюзной организации. Особенности, содержание и планирование работы ревизионной комиссии профсоюзной организации. Положение о ревизионной комиссии профсоюзной организации. Практика проведения ревизии исполнения доходной и расходной части сметы профкома по профсоюзному бюджету.	2	-	2	-	Текущий контроль
2	Практика контроля за правильностью ведения бухучета денежных средств и материальных ценностей в профкоме. Учетная политика профсоюзной организации. Составление и принятие.	2	-	1	1	Текущий контроль

3	Порядок оформления результатов ревизии финансово-хозяйственной деятельности профкома. Контроль, реализация. Ответственность за финансовые нарушения. Контроль и проверка исполнения принимаемых решений.	3	-	2	1	Текущий контроль
4	Тема 2. Правовые основы деятельности профсоюзной организации. Особенности управления профсоюзной организацией, полномочия выборных органов, оформление решений	2	-	1	1	Текущий контроль
5	Тема 3. Трудовое законодательство РФ. Требования к оформлению трудовых отношений с работниками профсоюзной организации по действующему трудовому законодательству.	3	-	2	1	Текущий контроль
6	Тема 4. Правовое регулирование оплаты труда профсоюзных работников.	2	-	1	1	Текущий контроль
7	Тема 5. Налогообложение финансовой деятельности профсоюзной организации. Налоговые последствия исполнения сметы профсоюзной организации в части налога на прибыль (налога по УСН). НК РФ о целевых поступлениях на содержание и ведение уставной деятельности некоммерческих организаций». Контроль за поступлением и расходованием целевых средств. Новые разъяснения и требования Минфина и ФНС	2	-	1	1	Текущий контроль
8	Налоговые последствия исполнения сметы профсоюзной организации в части НДФЛ. Контроль за исполнением профсоюзными организациями функций налогового агента по НДФЛ Особенности исчисления и уплаты НДФЛ в профсоюзных организациях. Актуальные проблемы налогообложения и освобождения от налогообложения различных видов доходов членов профсоюза. Доходы, полностью или частично необлагаемые НДФЛ, доходы, полученные в натуральной форме. Новые разъяснения и требования Минфина и ФНС	2	-	1	1	Текущий контроль
9	Подотчетные лица и авансовый отчет. Требования к документам, подтверждающим расходование подотчетным лицом денежных средств. Контроль за соответствием документов, прилагаемых к Авансовому расчету требованиям законодательства Новые разъяснения и требования Минфина и ФНС	2	-	1	1	Текущий контроль
10	Тема 6. Контроль за правильностью ведения делопроизводства в профсоюзной организации. Нормативная база документационного обеспечения управления. Контрольная картотека. Журналы.	3	-	2	1	Текущий контроль
	ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	1	-	-	1	Зачёт
	ИТОГО:	24	-	14	10	

2.2 Оценка качества подготовки

Оценка качества освоения программы повышения квалификации проходит в форме итоговой аттестации обучающихся.

Итоговая аттестация проводится организацией по результатам освоения учебной программы в виде зачёта.

Итоговая аттестация проводится комиссией в составе: председателя, секретаря и не менее 2-х членов комиссии.

Слушатель допускается к итоговой аттестации после изучения программы в объеме, предусмотренном учебным планом.

Форма, условия проведения итоговой аттестации и перечень контрольных вопросов для проверки знаний разрабатываются аттестационной комиссией, утверждаются руководителем организации и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения.

Результаты итоговой аттестации оформляются в виде протокола аттестационной комиссии и регистрируются в журнале обучения.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, организацией выдается удостоверение установленного образца за подписью директора организации, секретаря аттестационной комиссии, заверенное печатью.

При освоении программы повышения квалификации параллельно с получением среднего профессионального образования и /или высшего образования, удостоверение о повышении квалификации выдаётся одновременно с получением соответствующего документа об образовании.

Слушателям, показавшим неудовлетворительные знания, выдается справка о прослушанных учебных темах.

3. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

3.1 Область применения программы

Программа предназначена для повышения квалификации членов контрольно-ревизионной комиссии профсоюзных организаций.

3.2 Цели и задачи программы – требования к результатам освоения программы

С целью овладения профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы должен овладеть знаниями в следующих областях:

- законодательной базы финансовой деятельности;
- бухгалтерского учёта в профсоюзной организации;
- налогообложения финансовой деятельности профсоюзной организации;
- содержания работы ревизионной комиссии в профсоюзной организации;
- Трудового законодательства Р.Ф.;
- правовых основ деятельности профсоюзной организации;
- делопроизводства в профсоюзной организации.

3.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы

Освоение программы рассчитано на 24 часа обучения.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска, проектор, флип-чарт, ноутбук.

Материально-техническое обеспечение должно соответствовать действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивать выполнение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом программы.

Реализация программы не предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение: наличие высшего профессионального или учёной степени, соответствующей профилю программы.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Текущий контроль проводится в счет часов, отведенных на изучение темы.

Итоговый контроль и оценка результатов освоения программы проходит в виде тестирования (зачёта) и должны выявлять теоретическую и практическую подготовку слушателя в соответствии с требованиями квалификационных характеристик и профессиональных стандартов.

Зачёт проходит в форме тестирования.

Наименование разделов, тем профессионального модуля	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
Тема 1. Организация работы контрольно-ревизионной комиссии в профсоюзной организации. Особенности, содержание и планирование работы ревизионной комиссии профсоюзной организации.	Получение представлений об особенностях, задачах, содержании и планировании работы ревизионной комиссии в профсоюзной организации.	Тестирование

Практика контроля за правильностью ведения бухучета денежных средств и материальных ценностей в профкоме	Знание ведения бухгалтерского учёта в профсоюзных организациях.	Тестирование
Порядок оформления результатов ревизии финансово-хозяйственной деятельности профкома.	Умение правильно оформлять результаты ревизии.	Тестирование
Тема 2. Правовые основы деятельности профсоюзной организации	Знание правовых основ деятельности профсоюзной организации	Тестирование
Тема 3. Трудовое законодательство РФ.	Знание Трудового законодательства Российской Федерации.	Тестирование
Тема.4 Правовое регулирование оплаты труда профсоюзных работников.	Знание правового регулирования оплаты труда профсоюзных работников	Тестирование
Тема 5. Налогообложение финансовой деятельности профсоюзной организации Налоговые последствия исполнения сметы профсоюзной организации в части налога на прибыль. Контроль за поступлением и расходованием целевых средств. Новые разъяснения и требования Минфина и ФНС	Знание налогообложения финансовой деятельности профсоюзных организаций с последними изменениями.	Тестирование
Налоговые последствия исполнения сметы профсоюзной организации в части НДФЛ. Актуальные проблемы налогообложения и освобождения от налогообложения различных видов доходов членов профсоюза.	Знание налогообложения финансовой деятельности профсоюзных организаций с последними изменениями.	Тестирование
Подотчетные лица и авансовый отчет. Требования к документам, подтверждающим расходование подотчетным	Знание налогообложения финансовой деятельности профсоюзных организаций с последними изменениями.	Тестирование

лицом денежных средств. Контроль за соответствием документов, прилагаемых к Авансовому расчету требованиям законодательства Новые разъяснения и требования Минфина и ФНС		
Тема 6. Ведение делопроизводства в профсоюзной организации.	Знание нормативной базы делопроизводства	Тестирование
		Итоговая аттестация: Зачет/не зачет

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам итогового контроля производится в соответствии со шкалой зачет/не зачет

Приложение № 1 к образовательной программе дополнительного профессионального образования, повышение квалификации «Организация работы контрольно-ревизионной комиссии в профсоюзной организации»

Примерный перечень вопросов к итоговой аттестации обучающихся

Наименование модуля	Вопросы
Организация работы контрольно-ревизионной комиссии в профсоюзной организации.	<p>1. Контроль может быть охарактеризован как одна из функций: А) надзора, Б) управления, В) наказания.</p> <p>2. Предметом контроля является: А) явление, на которое направлено внимание, Б) специалист, осуществляющий контроль, В) состояние объекта контроля.</p> <p>3. Ревизией принято называть контроль: А) предварительный, Б) последующий, В) оперативный.</p>
Правовые основы деятельности профсоюзной организации	<p>Какой орган ППО имеет право утверждать годовой бухгалтерский баланс? 1) профсоюзный комитет; 2) председатель; 3) общее собрание (конференция).</p>
Трудовое законодательство Р.Ф.	<p>Какое условие трудового договора не является обязательным? 1) компенсация за работу с вредными и (или) опасными условиями труда; 2) размер тарифной ставки (оклада); 3) размер доплат, надбавок, поощрительных выплат.</p>
Налогообложение финансовой деятельности профсоюзной организации	<p>1. При выполнении каких условий целевые поступления не облагаются налогом на прибыль? Целевые поступления на содержание и осуществление уставной деятельности некоммерческой организации, не подлежат обложению налогом на прибыль (налогом по УСН) не подлежат при выполнении следующих условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • средства получены безвозмездно • ведется отдельный учет доходов (расходов), полученных (понесенных) в рамках целевых поступлений. <p>расходуются указанные средства исключительно по целевому назначению - на содержание НКО и ведение ею уставной деятельности.</p> <p>2. При выполнении каких условий выплаты членам профсоюза освобождаются от налогообложения (НДФЛ): Условия, установлены п. 31 ст. 217:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выплаты, производимые профсоюзными комитетами, должны осуществляться в адрес членов профсоюза. • Необлагаемые выплаты могут осуществляться только за счет членских взносов. • Выплаты не должны быть связаны с исполнением трудовых обязанностей. <p>3. Что такое зарезервированная сумма применительно к ЕНП? Зарезервированная сумма – это сумма денежных средств, зачтенных в предстоящей обязанности. Чтобы эта сумма не была учтена как ЕНП и не использовалась для погашения других налогов в 2023 году, формируются искусственные начисления по каждому авансу из представленного уведомления. Размер начисления равен сумме платежа. После подачи декларации или расчета эти начисления будут заменены на фактические – из представленной отчетности</p>

Ведение
делопроизводства в
профсоюзной
организации.

2. Государственную политику в информационно-документационной сфере определяет:

а) Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации»

б) Конституция Российской Федерации

в) Гражданский кодекс Российской Федерации

г) Трудовой кодекс Российской Федерации

3. В России существует форма регистрации документов:

а) журнальная

б) карточная

в) автоматизированная

г) все вышеперечисленные