**ДОГОВОР № \_\_\_\_**

           Санкт-Петербург  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Учебно-консультационный центр трудовых отношений "Успех", сокращенное наименование АНО ДПО «УКЦТО «Успех», (в дальнейшем – Исполнитель), осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга 30 января 2020 г., серии 78ЛО3 № 0002898 регистрационный № 4083 , в лице директора Кузьминой Анжелики Адольфовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (полное и сокращенное наименовании организации) именуемый в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (должность и ФИО руководителя организации), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации "Об образовании" и "О защите прав потребителей", настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
	1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по организации и проведению обучения специалистов Заказчика согласно Заявке (Приложение № 1), именуемых в дальнейшем Обучающиеся, по программе: **«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ часов).**

1.2. Наименование образовательной услуги: реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.

1.3. Форма обучения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (очная, очно-заочная, заочная)

1.4. Срок освоения образовательной программы в соответствии с учебно-тематическим планированием (Приложение № 2) на момент подписания договора составляет \_\_\_\_ часов.

1.5. Период обучения с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

1.6. Место проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.7. После освоения Слушателем образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать вид документа об образовании и (или) квалификации или документа об обучении)

**Права и обязанности Исполнителя**

* 1. **Исполнитель обязан:**
		1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в АНО ДПО «УКЦТО «Успех».
		2. Предоставить Заказчику и Обучающимся требуемую информацию, связанную с вопросами содержания, объемов и качества оказываемых услуг, в том числе ознакомить их с образовательной программой, а также расписанием занятий.
		3. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.
		4. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.
		5. Проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.
		6. В случае успешного освоения программы и завершения курса обучения обеспечить выдачу Обучающемуся документа о дополнительном профессиональном образовании (удостоверения о повышении квалификации).

При освоении программы повышения квалификации параллельно с получением среднего профессионального и/ или высшего профессионального образования, удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании.

Слушателям, показавшим неудовлетворительные знания, выдается справка о прослушанных учебных темах.

* + 1. Сохранить место за Обучающимся в случае его болезни, лечения, карантина и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам (в случае полной оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора).
		2. Восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия Обучающегося по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего договора.
	1. **Исполнитель имеет право:**
		1. Требовать от Заказчика обеспечения своевременного и полного выполнения Обучающимися программы курса, а в случае ненадлежащего выполнения указанной программы, либо в случае пропуска Слушателями более 25% учебного времени, Исполнитель имеет право прекратить подготовку Слушателей в одностороннем порядке без выдачи Документ, установленного образца, в данном случае, возврат денежных средств не производится.
		2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим Договором.
		3. Исполнитель вправе досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора в следующих случаях:

- в случае применения к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания за невыполнение правил внутреннего распорядка, требований охраны труда, пожарной и электробезопасности;

- в случае установления нарушения порядка приёма, повлёкшего по вине заказчика (обучающегося) его незаконное зачисление на обучение;

- в случае нарушения сроков оплаты стоимости обучения, установленных договором.

1. **Права и обязанности Заказчика**
	1. **Заказчик обязан:**
		1. Своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом, локальными актами АНО ДПО «УКЦТО «Успех».
		2. Обеспечить своевременное и полное выполнение Обучающимися всех заданий и

требований, предусмотренной образовательной программой и расписанием занятий.

* + 1. Обеспечить бережное использование Обучающимися предоставленных Исполнителем учебных пособий и оборудования, а в случае их утраты или порчи - возместить понесенные Исполнителем убытки.
		2. Своевременно и в полном объеме оплатить оказываемые услуги согласно Разделу 7 настоящего Договора.
	1. **Заказчик имеет право:**
		1. Запрашивать у Исполнителя любую информацию, связанную с вопросами содержания, объемов и качества оказываемых услуг, а также оценки Обучающихся.
1. **Права и обязанности Обучающегося**
	1. **Обучающиеся обязаны:**
		1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании. Обучающийся не может считаться успешно окончившим обучение и получить документ об окончании курсов в случае пропуска им более 2/3 учебного времени.
		2. В установленные сроки выполнять все виды учебных заданий, предусмотренных образовательной программой.
		3. Незамедлительно сообщать об изменении контактного телефона, места жительства и других персональных данных.
		4. Извещать о причинах отсутствия на занятиях. По возможности предварительно ставить Исполнителя в известность о пропуске занятий.
		5. С учетом высокой контактности в образовательном процессе Обучающийся обязан проинформировать о наличии медицинских противопоказаний для обучения.
		6. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к преподавателям, администрации и техническому персоналу АНО ДПО «УКЦТО «Успех» и другим Обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.
	2. **Обучающийся вправе:**
		1. Требовать от АНО ДПО «УКЦТО «Успех» предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя.
		2. Обращаться к работникам АНО ДПО «УКЦТО «Успех» по всем вопросам образовательной деятельности АНО ДПО «УКЦТО «Успех».
		3. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, иных образовательных достижениях, а также о критериях этой оценки.
		4. Пользоваться имуществом АНО ДПО «УКЦТО «Успех», необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.
2. **Оплата услуг**

5.1. Стоимость обучения Слушателей в количестве \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) человек по программе: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (\_\_\_\_ часов) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.00 коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 коп. НДС не облагается в соответствии с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения (Уведомление Межрайонной ИФНС России № 8 по Санкт-Петербургу № 350 от 12.03.2021 г.).

5.2. Полная оплата стоимости обучения производится на основании выставленного счета Исполнителя до начала занятий безналичном порядке на расчетный счет АНО ДПО «УКЦТО «Успех»

1. **Сдача-приемка оказанных услуг**
	1. В течение 3-х рабочих дней после окончания обучения, указанного в п. 1.1. настоящего Договора, Исполнитель составляет Акт выполненных работ (в двух экземплярах - по одному для Заказчика и Исполнителя), подписывает его, скрепляет печатью и направляет Заказчику.
	2. Заказчик в течение 3-х дней от даты получения Акта выполненных работ обязан подписать его со своей стороны, скрепить печатью и направить один экземпляр Исполнителю курьером либо заказным письмом. Если в течение 10 дней после завершения курсов, Акт выполненных работ не будет получен Исполнителем, то оказанные услуги признаются выполненными Исполнителем в полной мере и удовлетворяющими условиям данного договора, а Заказчиком приняты в полной мере без претензий.
2. **Порядок изменения и расторжения договора**

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Обучающийся вправе в любое время расторгнуть настоящий договор при условии оплаты АНО ДПО «УКЦТО «Успех» фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа от обучения.

7.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Если Обучающийся своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников АНО ДПО «УКЦТО «Успех», расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, когда после предупреждений, Обучающийся не устранит указанные нарушения.

7.5. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Обучающегося об отказе от исполнения договора.

**8. Ответственность Исполнителя и Обучающегося**

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

**9. Срок действия договора и другие условия**

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

9.2. Приложения:

 9.2.1. Приложение № 1 – заявка на обучение

 9.2.2. Приложение № 2 - Программа учебного курса «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (\_\_\_\_ академических часов).

9.3. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

9.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

**10. Реквизиты и подписи сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик:** |
| **АНО ДПО «УКЦТО «Успех»**Юридический и почтовый адрес: 190121, г. Санкт-Петербург, пр. Лермонтовский, дом 5/11, литер А, кв. 4ИНН 7839119680 / КПП 783901001 р/с № 40703810690670000001к/с № 30101810900000000790ПАО «Банк «Санкт-Петербург», г. Санкт-ПетербургБИК 044030790ОГРН 1197800003114тел. 8-921-953-64-58Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.А. Кузьмина /М.П. подпись  |  Наименование и (или) фирменное название юридического лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место нахождение юридического лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон юридического лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. подпись  |