

**Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования "Учебно-консультационный центр
трудовых отношений "Успех"**

190121, город Санкт-Петербург, проспект Лермонтовский, дом 5/11, литер А, квартира 4
ОГРН 1197800003114 ИНН/КПП 7839119680/783901001

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 01-О/Д от «17» января 2023 г.



А.А. Кузьмина

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

формы подготовки: очная, дистанционная
срок реализации – 18 часов.

**«Бухгалтерский и налоговый учет в деятельности
профсоюзной организации»**

Срок реализации программы:
18 ак. часов

Санкт-Петербург

2023 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Образовательная программа разработана и утверждена организацией с учетом современных требований, предъявляемых к бухгалтерам некоммерческих организаций, в том числе профсоюзных организаций, предъявляемых к дополнительному профессиональному образованию.

Программа утверждена приказом № 01-О/Д директора Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр трудовых отношений «Успех» (АНО ДПО «УКЦТО «Успех») от «17» января 2023 г.

Данная программа является нормативно-методическим документом, регламентирующим содержание и организационно-методические формы повышения квалификации бухгалтеров некоммерческих организаций, в том числе профсоюзных организаций.

Программа разработана в соответствии с основными нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС), 2017 Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих Раздел «Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях», утвержденный Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 N 37 (редакция от 15.05.2013).

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Данная программа является программой дополнительного профессионального образования повышения квалификации на базе высшего и (или) среднего профессионального образования.

1.1 Цели и задачи реализации программы

Целью реализации программы является повышение квалификации бухгалтеров, финансовых работников некоммерческих организаций, в том числе профсоюзных организаций.

Цель повышения квалификации – изучение основ бухгалтерского и налогового учёта в некоммерческих организациях, в том числе профсоюзных организациях.

Исходя из поставленной цели, данная программа повышения квалификации рассчитана на решение следующих **задач**:

- Получение представлений о законодательной базе финансовой деятельности некоммерческих организаций, в том числе профсоюзных организаций;

- Изучение бухгалтерского учёта;
- Изучение вопросов налогообложения;
- Изучение работы ревизионной комиссии;
- Изучение вопросов в области обязательного социального страхования;
- Изучение Трудового законодательства Российской Федерации.

1.2 Преимущества программы

Системность представленного материала. По указанной программе представлены системные материалы, основанные на законодательной базе ведения бухгалтерского и налогового учёта.

Практическая направленность. Обучение имеет прикладной характер и ориентировано на реализацию слушателями полученных знаний и приобретенных навыков.

Интенсивность обучения. Формы и методы проведения занятий предполагают активное взаимодействие слушателей и преподавателей. Организация учебного процесса ориентирована на обмен опытом между слушателями.

1.3 Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы

Категория слушателей: специалисты с высшим или средним профессиональным образованием в области финансовой деятельности некоммерческих организаций, в том числе профсоюзных (бухгалтер, главный бухгалтер, заведующий финансовым отделом, экономист, казначей)

Наличие высшего или среднего профессионального образования должно подтверждаться документом.

1.4. Трудоемкость, форма обучения и режим занятий

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе – 18 часов.

Форма обучения – очная, дистанционная.

Продолжительность ежедневных учебных занятий (при очной форме обучения) по 6 учебных часов (1 учебный час - 45 мин). Общая продолжительность курса – три полных учебных дня.

Формы и методы проведения занятий предполагают активное взаимодействие слушателей и преподавателей. Организация учебного процесса включает лекционную форму, обмен опытом, дискуссии, выполнение индивидуальных заданий.

1.5 Организация обучения

Для эффективности обучения учебные группы комплектуются по степени подготовленности слушателей (опыту самостоятельной организации и проведения корпоративного обучения). Максимальное количество участников в одной группе – 30 человек. Общие групповые занятия рассчитаны на теоретическое изучение и последовательное практическое применение умений.

1.6 Учебный график

Форма обучения	1 день	2 день	3 день	Итого Количество часов:
Лекции	6	4	4	
Тренинг				
Индивидуальные задания		1		
Работа в группах				
Обмен опытом		1	1	
Итоговая аттестация			1	
Итого	6	6	6	

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1 Учебный план

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе – 18 часов. Форма обучения – очная, дистанционная.

№ п/п	Наименование тем, разделов, модулей	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			тренинг	лекции	практ занят.	
1.	Тема1 Трудовое законодательство Российской Федерации. Обзор актуальных вопросов применения трудового законодательства.	2	-	2	-	Текущий контроль
2.	Тема 2 Бухгалтерский учёт в профсоюзной организации. Законодательная база финансовой деятельности профсоюзов. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Программа разработки ФСБУ, с учетом особенностей НКО. Основные положения учетной политики НКО. Внутренний контроль в организациях НКО. Источники финансирования НКО. Составление сметы. Доходы и расходы по смете (поступления и платежи). Документальное оформление хозяйственных операций. Учет основных средств и нематериальных активов в НКО, учет товарно-материальных ценностей. Учет расчетов по оплате труда. Состав форм бухгалтерской отчетности. Сроки представления отчетных форм.	5	-	4	1	Текущий контроль

3.	Тема 3 Налогообложение финансовой деятельности профсоюзной организации Отдельные аспекты применения некоммерческими организациями положений главы 25 «Налог на прибыль» (главы 26.2 «Упрощенная система налогообложения»). Классификация доходов профсоюзных организаций, налоговый аспект. Порядок уплаты, правила предоставления льгот, ежеквартальная сдача отчетности . Нулевая отчетность. Профсоюзные организации как налоговые агенты (НДФЛ). Обзор разъяснений Министерства финансов РФ и ФНС РФ.	6	-	5	1	Текущий контроль
4.	Тема 4 Работа ревизионной комиссии в профсоюзных организациях. Особенности, задачи, содержания и планирование работы ревизионной комиссии в профсоюзных организациях.	2		2	-	
5.	Тема 5 Обязательное социальное страхование.	2	-	2	-	Текущий контроль
	ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	1	-	-	1	Зачёт
	ИТОГО:	18	-	15	3	

2.2 Оценка качества подготовки

Оценка качества освоения программы повышения квалификации проходит в форме итоговой аттестации обучающихся.

Итоговая аттестация проводится организацией по результатам освоения учебной программы в виде зачёта.

Итоговая аттестация проводится комиссией в составе: председателя, секретаря и не менее 2-х членов комиссии.

Слушатель допускается к итоговой аттестации после изучения программы в объеме, предусмотренном учебным планом.

Форма, условия проведения итоговой аттестации и перечень контрольных вопросов для проверки знаний разрабатываются аттестационной комиссией, утверждаются руководителем организации и доводится до сведения обучающихся в начале обучения.

Результаты итоговой аттестации оформляются в виде протокола аттестационной комиссии и регистрируются в журнале обучения.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, организацией выдается удостоверение установленного образца за подписью директора организации, секретаря аттестационной комиссии, заверенное печатью.

При освоении программы повышения квалификации параллельно с получением

среднего профессионального образования и /или высшего образования, удостоверение о повышении квалификации выдаётся одновременно с получением соответствующего документа об образовании.

Слушателям, показавшим неудовлетворительные знания, выдается справка о прослушанных учебных темах.

3.3 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

3.1 Область применения программы

Программа предназначена для повышения квалификации бухгалтеров, финансовых работников некоммерческих организаций, в том числе профсоюзных организаций:

3.2 Цели и задачи программы – требования к результатам освоения программы

С целью овладения профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы должен овладеть знаниями в следующих областях:

- законодательной базы финансовой деятельности профсоюзов;
- бухгалтерского учёта в профсоюзной организации;
- налогообложения финансовой деятельности профсоюзной организации;
- содержания работы ревизионной комиссии в профсоюзной организации;
- вопросах социального страхования и Трудового законодательства РФ.

3.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы

Освоение программы рассчитано на 18 часов обучения.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска, проектор, флип-чарт, ноутбук.

Материально-техническое обеспечение должно соответствовать действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивать выполнение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом программы.

Реализация программы не предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение: наличие высшего профессионального или учёной степени, соответствующей профилю программы.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Текущий контроль проводится в счет часов, отведенных на изучение темы.

Итоговый контроль и оценка результатов освоения программы проходит в виде тестирования (зачёта) и должны выявлять теоретическую и практическую подготовку слушателя в соответствии с требованиями квалификационных характеристик и профессиональных стандартов.

Зачёт проходит в форме тестирования.

Наименование разделов, тем профессионального модуля	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
Тема 1 Трудовое законодательство Российской Федерации	Знание Трудового законодательства Российской Федерации.	Тестирование
Тема 2 Бухгалтерский учёт в профсоюзной организации.	Знание и практические навыки по ведению бухгалтерского учёта в профсоюзных организациях.	Тестирование
Тема 3 Налогообложение финансовой деятельности профсоюзной организации;	Знание налогообложения финансовой деятельности профсоюзных организаций с последними изменениями.	Тестирование
Тема 4 Работа ревизионной комиссии в профсоюзной организации	Получение представлений об особенностях, задачах, содержании и планировании работы ревизионной комиссии в профсоюзной организации.	Тестирование
Тема 5 Обязательное социальное страхование	Получение представлений об обязательном социальном страховании.	Тестирование
		Итоговая аттестация: Зачет/не зачёт

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам итогового контроля производится в соответствии со шкалой зачёт/не зачёт

Приложение № 1 к образовательной программе дополнительного профессионального образования, повышение квалификации
«Бухгалтерский и налоговый учет в деятельности профсоюзной организации»

Примерный перечень вопросов к итоговой аттестации обучающихся

Наименование модуля	Вопросы
Тема 1 Трудовое законодательство Российской Федерации	1.Какие изменения были в Трудовом законодательстве Р.Ф. в текущем году. 2. Когда государственная инспекция труда вправе провести внеплановую проверку.

<p>Тема 2 Бухгалтерский учёт в профсоюзной организации</p>	<p>1.Основной источник финансирования в профсоюзных организациях? 2. Должны ли профсоюзные организации проводить обязательную аудиторскую проверку?</p>
<p>Тема 3 Налогообложение финансовой деятельности профсоюзной организации</p>	<p>1.Нужно ли подавать уведомление с уточненными данными, если информация в уже поданных уведомлениях и в декларации по итогам года расходится? 3.Каким образом налогоплательщик может распорядится суммой денежных средств, формирующей положительное сальдо ЕНС?</p>
<p>Тема 4 Работа ревизионной комиссии в профсоюзной организации</p>	<p>1.Что проверяет ревизионная комиссия в профсоюзной организации? 2.Сколько человек входит в ревизионную комиссию?</p>
<p>Тема 5 Обязательное социальное страхование</p>	<p>1. Срок уплаты страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний 2.Какую ответственность несет страхователь в случае нарушения порядка предоставления расчета в электронном виде</p>